

ZARZĄDZENIE NR 12.2018
BURMISTRZA PRZECŁAWIA

z dnia 5 lutego 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej d.s. dokonania oceny wniosków i wyrażania opinii dotyczącej
otwartego konkursu na realizację w 2018 roku celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu
w Gminie Przecław ogłoszonego Zarządzeniem Burmistrza Przecławia Nr 11.2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.), art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017r., poz. 1463 ze zm. Nr XXXI/243/2013 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 30 sierpnia 2013r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania sportu w Gminie Przecław oraz Uchwały Nr XII/131/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w gminie Przecław **Burmistrz Przecławia zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje Komisję Konkursową ds. dokonania oceny wniosków i wyrażenia opinii dotyczącej otwartego konkursu na realizację w 2018 roku celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław ogłoszonego Zarządzeniem Burmistrza Przecławia Nr 11.2018 w składzie:

1. Lucjan Łazarz – Przewodniczący
2. Monika Knot-Krawczyk - Sekretarz
3. Łukasz Muniak - Członek
4. Eliza Rusin - Członek

§ 2. 1) Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Działań Komisji Konkursowej” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2) Komisja pracuje w oparciu o formularze stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Ryszard Wolanin

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12.2018

Burmistrza Przecławia

z dnia 5 lutego 2018 r.

Regulamin Działań Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę wniosków złożonych na otwarty konkurs na realizację w 2018 roku celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław ogłoszonego Zarządzeniem Burmistrza Przecławia Nr 11.2018 z dnia 5 lutego 2018 r. oraz przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Przecławia.

§ 2. 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący., a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 3 jej członków.

§ 3. 1. Otwarcie wniosków następuje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

§ 4. 1. W pierwszej kolejności sprawdza się czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia Karta oceny formalnej wniosku. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku w wyznaczonym terminie.

2. Wniosek spełnia wymogi formalne jeżeli:

- a) został złożony na właściwym formularzu,
- b) formularz wniosku został prawidłowo wypełniony,
- c) został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym
- d) został złożony przez podmiot uprawniony,
- e) został podpisany przez osoby upoważnione,
- f) został złożony na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową wnioskodawcy.

2. Merytorycznej ocenie podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi określone w ust. 1. Ocena merytoryczna zostaje sporządzona na załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia Karta oceny merytorycznej wniosku.

3. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o:

- 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 2) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Przecław,
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 5) analizę realizacji zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w latach poprzednich,
- 6) zgodność oferty z celem publicznym zawartym w ogłoszeniu.

4. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę, w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub uzupełnień co do treści oferty, z zastrzeżeniem, że złożone wyjaśnienia nie mogą skutkować zmianami oferty.

5. Odrzuceniu ulegają oferty, w których suma punktów oceny merytorycznej wyniesie **mniej niż 18 pkt.**

§ 5. 1. Ostatecznego wyboru wniosków do dofinansowania dokonuje Burmistrz Przecławia.

§ 6. Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§ 7. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przecławiu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu www.przeclaw.org.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 12.2018

Burmistrza Przecławia

z dnia 5 lutego 2018 r.

Karta oceny formalnej wniosku

Ogólne dane dotyczące wniosku	
1. Tytuł zadania publicznego	
2. Nazwa i adres podmiotu	
3. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

Wniosek spełnia wymogi formalne jeżeli:	TAK/NIE*	uwagi
1. został złożony na właściwym formularzu		
2. formularz wniosku został prawidłowo wypełniony		
3. został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym		
4. został złożony przez podmiot uprawniony		
5. został złożony na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową wnioskodawcy.		
6. jest podpisany przez osoby do tego upoważnione		

Podpisy członków Komisji oceniających wniosek.

1.
2.
3.
4.

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i podlega / nie podlega ocenie** merytorycznej.

.....

podpis Przewodniczącego Komisji

* wpisać właściwe

** niepotrzebne skreślić

Karta oceny merytorycznej wniosku

Ogólne dane dotyczące wniosku	
1. Tytuł zadania publicznego	
2. Nazwa i adres podmiotu	
3. Numer oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu:	Ilość punktów skala 1-5*	uwagi
1. Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania		
3. Znaczenie wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Przecław		
4. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania		
5. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę jakość i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		
6. Zgodność oferty z celem publicznym zawartym w ogłoszeniu.		
ŁĄCZNIE	 /30	

Podpisy członków Komisji oceniających wniosek.

1.
2.
3.
4.

Oferta spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych.**

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

* wpisać ilość punktów

** niepotrzebne skreślić